

အသင်းအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ပြောင်းလဲရန်လျှောက်လွှာ
(နည်းဥပဒေ ၄၃)

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

-----မှတ်ပုံတင်ရေးအဖွဲ့

		ရက်စွဲ၊ ၂၀	ခုနှစ်၊	လ	ရက်
၁။	အသင်းအဖွဲ့အမည်	-----			
၂။	အသင်းအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ	-----			
၃။	အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်မည့် အမှုဆောင်အမည်	-----			
၄။	အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းမည့် အမှုဆောင်အမည်	-----			
၅။	အသင်းအဖွဲ့တာဝန်ပြောင်းလဲမည့် အမှုဆောင်အမည်နှင့်တာဝန်	-----			
၆။	အမှုဆောင်ပြောင်းလဲမည့်အကြောင်းအရင်း	-----			
၇။	အသင်းအဖွဲ့၏ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	-----			
၈။	လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ	-----			

ပူးတွဲဖော်ပြရန်-

- (က) ပြောင်းလဲမည့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်စာရင်း ပုံစံ (၁-က)၊
- (ခ) ပြောင်းလဲမည့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ (၁-ခ)၊
- (ဂ) အသင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း ပုံစံ (၁-ဃ) သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့အခြေစိုက်နိုင်ငံရှိ အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊
- (ဃ) ပြောင်းလဲမည့်အမှုဆောင်သည် အစိုးရမဟုတ်သောနိုင်ငံတကာအသင်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ခံ ဖြစ်ပါက အသင်းအဖွဲ့၏တာဝန်ခံအဖြစ် အခြေစိုက်နိုင်ငံရှိ အသင်းအဖွဲ့က အသိအမှတ် ပြုသည့်အထောက်အထား၊
- (င) ပြောင်းလဲမည့်အမှုဆောင်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား မိတ္တူ/ နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နှင့် နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်၊
- (စ) အသင်းအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်၊
- (ဆ) ပြောင်းလဲမည့်အမှုဆောင်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ပါက အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန် ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာရဲစခန်း ထောက်ခံချက်။

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ

----- အသင်းအဖွဲ့

-----အသင်းအဖွဲ့၏အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်စာရင်း

အသင်းအဖွဲ့အမည်၊ -----

အသင်းအဖွဲ့တည်နေရာ၊ -----

လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ၊ -----

စဉ်	အမှုဆောင်အမည် နှင့်တာဝန်	ဖခင်နှင့် မိခင်အမည်	လက်ရှိအလုပ်အကိုင် နှင့်အမှန်တကယ် နေရပ်လိပ်စာ (တိကျစွာဖော်ပြရန်)	ယခင်အလုပ်အကိုင် နှင့်အမြဲတမ်းနေရပ် လိပ်စာ (တိကျစွာဖော်ပြရန်)	နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံကူး လက်မှတ်အမှတ်
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)	(၅)	(၆)

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အသင်း၏တာဝန် -----

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး -----

ကတ်ပြားအမှတ် -----

နေရပ်လိပ်စာ -----

----- အသင်းအဖွဲ့ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း

ခါတ်ပုံ
(၆လအတွင်းရိုက်
ကူးထားသော
ကာလာဓာတ်ပုံ)

- ၁။ အမည် -----
- ၂။ အသင်း၏တာဝန် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ မိခင်အမည် -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ် -----
- ၆။ ပညာအရည်အချင်း -----
- ၇။ လူမျိုး၊ ဘာသာ -----
- ၈။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား သို့မဟုတ်
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် -----
- ၉။ လက်ရှိအလုပ်အကိုင် -----
- ၁၀။ ယခင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသောအလုပ်အကိုင် -----
- ၁၁။ ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် ဇနီးအမည် -----
- ၁၂။ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်နှင့်
အီးမေးလ်လိပ်စာ -----
- ၁၃။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ -----

ပူးတွဲဖော်ပြရန်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူနှင့် နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်၊
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၆ ပါ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက်။

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် -----
 အမည် -----
 အသင်း၏တာဝန် -----
 နေရပ်လိပ်စာ -----

ဝန်ခံကတိပြုချက်

ရက်စွဲ၊

ခုနှစ်၊

လ၊

ရက်။

ကျွန်တော်/ ကျွန်မ ဦး/ဒေါ် -----(နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ --
-----)သည် အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ ၆ ပါ အမှုဆောင်အရည်
အချင်းများနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ်

အမည်

အသင်း၏တာဝန်

နေရပ်လိပ်စာ

ဖုန်းနံပါတ်

အသင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း

- ၁။ အသင်းအဖွဲ့အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်
- ၂။ အသင်းအဖွဲ့တည်နေရာနှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ
- ၃။ အသင်းအဖွဲ့တံဆိပ်၊ အမှတ်အသားနှင့် ဝတ်စုံ၏ ဒီဇိုင်းပုံစံ (ရှိလျှင်)
- ၄။ အသင်းအဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်
- ၅။ အသင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်
- ၆။ အသင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနယ်ပယ်နှင့် ဆောင်ရွက်မှုစနစ်
 - (က) အခြားအသင်းအဖွဲ့များနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုပုံစံ
 - (ခ) လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်း
 - (ဂ) အသင်း၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအကြား ငွေကြေးအငြင်းပွားမှု မဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် နည်းလမ်းများ-
 - (၁) အသင်း၏အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအကြား ငွေကြေးအငြင်းပွားမှု မဖြစ်ပေါ်စေရန် ရရှိလာသော အလှူငွေများကို စီမံခန့်ခွဲသုံးစွဲရာတွင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အလှူရှင်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောတူညီချက် များဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်။
 - (၂) အလှူငွေများသုံးစွဲခြင်းကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အလှူရှင်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းတို့ကို သုံးလတစ်ကြိမ် တင်ပြဆောင်ရွက်သွားမည်။
 - (၃) ငွေကြေးအငြင်းပွားဖွယ်တစ်စုံတစ်ရာ တိုင်ကြားမှုများဖြစ်ပေါ်လာပါက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖြေရှင်းဆောင်ရွက်သွားမည်။
 - (၄) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖြေရှင်းဆောင်ရွက်၍ မရပါက တည်ဆဲဥပဒေ များဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်သွားမည်။
- ၇။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ
 - (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံ
 - (၁) နာယက(ရှိလျှင်)
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌ
 - (၃) ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ(ရှိလျှင်)
 - (၄) အဖွဲ့ဝင်များ
 - (၅) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
 - (၆) စာရင်းကိုင်
 - (၇) အတွင်းရေးမှူး
 - (၈) တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး(ရှိလျှင်)
 - (၉) -----

(ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- (၁) ဥက္ကဋ္ဌ
- (၂) အတွင်းရေးမှူး
- (၃) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
- (၄) စာရင်းကိုင်
- (၅) -----

(ဂ) လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း

- (၁) -----ကော်မတီ
- (၂) -----ကော်မတီ
- (၃) -----ကော်မတီ

၈။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့်တာဝန်များ

(က) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

- (၁) ကျင်းပမည့်နည်းလမ်း
- (၂) ကျင်းပမည့်အကြိမ်အရေအတွက်
- (၃) ဆုံးဖြတ်မည့်နည်းလမ်း(မဲများရာ/အားလုံးသဘောတူ)

(ခ) အစည်းအဝေး၏တာဝန်များ

(ဂ) အသင်းဝင်အဖြစ်ရွေးချယ်ရပ်စဲနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ

- (၁) အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်း
- (၂) ထုတ်ပယ်ခြင်း

(ဃ) အခြားထည့်သွင်းသင့်သည့် အသင်းအဖွဲ့၏စည်းကမ်းများ

၉။ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း

(က) လှူဒါန်းမှုများအားလက်ခံခြင်း

(ခ) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများအား ထိန်းသိမ်းခြင်း

(ဂ) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများအား သုံးစွဲခြင်း

၁၀။ အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်း ပုံစံ (၁-ဂ)

မှတ်ချက်။ အထောက်အထားများအား ဓာတ်ပုံဖြင့်ပူးတွဲဖော်ပြရန်။

၁၁။ အသင်းအဖွဲ့အား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေနှင့် နည်းလမ်းများ

(က) အသင်းအဖွဲ့ ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေ

- (၁) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အစုအဖွဲ့က လက်ဝါးကြီးအုပ်ဆောင်ရွက်မှု မရှိဘဲ အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်မှုမရှိခြင်း၊
- (၂) အသင်း၏လုပ်ငန်းစဉ်များဆောင်ရွက်ရန် ရန်ပုံငွေမရှိခြင်း၊
- (၃) သတ်မှတ်ထားသည့် အမှုဆောင်အရေအတွက် မရှိခြင်း၊
- (၄) မမျှော်မှန်းနိုင်သောအခြေအနေဖြစ်ပေါ်လာခြင်း။

- (ခ) အသင်းအဖွဲ့ ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ
 - (၁) အသင်းအဖွဲ့ရှိ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းလိုခြင်း၊
 - (၂) အသင်းအဖွဲ့ရှိ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်၏ ထက်ဝက်ကျော်မှ ဖျက်သိမ်းရန် တောင်းဆိုခြင်း၊
 - (၃) အသင်းအဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်မှုမရှိ၍ ယင်းအသင်း အဖွဲ့အား ဖျက်သိမ်းရန် တရားရုံးမှ အမိန့်ဒီကရီချမှတ်ခံရခြင်း၊
- (ဂ) ဖျက်သိမ်းခွင့်ရရှိသော အသင်းအဖွဲ့သည် အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများကို ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိထားသော အခြားအသင်းအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း၊ အစိုးရ ဌာနအဖွဲ့အစည်းသို့လည်းကောင်း လှူဒါန်းရမည်။

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

လက်မှတ်ရေးထိုးရန်

မှတ်ချက်။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။