

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ
(နည်းဥပဒေ ၇၄)

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

-----မှတ်ပုံတင်ရေးအဖွဲ့

		ရက်စွဲ၊ ၂၀	ခုနှစ်၊	လ	ရက်
၁။	အသင်းအဖွဲ့အမည်(မြန်မာဘာသာဖြင့်)	-	-----		
	(အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရှိပါက)	-	-----		
၂။	အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌအမည်	-	-----		
၃။	အသင်းအဖွဲ့၏တည်နေရာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	-	-----		
၄။	အသင်းအဖွဲ့စတင်တည်ထောင်သည့်နေ့	-	-----		
၅။	အသင်းအဖွဲ့၏ရည်ရွယ်ချက်၊လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် ထောက်ခံသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း၏အမည်	-	-----		
၆။	အသင်းအဖွဲ့၏အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ	-	-----		
၇။	အသင်းဝင်ဦးရေ	-	-----		
၈။	မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီး သို့မဟုတ်ပျောက်ဆုံး ရသည့်အကြောင်းအရင်း	-	-----		
၉။	လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ	-	-----		
၁၀။	ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်း၊ ဖက်စ်နံပါတ်၊ အီးမေးလ်	-	-----		

ပူးတွဲဖော်ပြရန်-

- (က) ရုံးခွဲများ၏ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊
- (ခ) အသင်းအဖွဲ့၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်၊
- (ဂ) အသင်းအဖွဲ့၏အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်စာရင်း ပုံစံ (၁-က)၊
- (ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ (၁-ခ)၊
- (င) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်း ပုံစံ (၁-ဂ)၊
- (စ) အသင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း ပုံစံ (၁-ဃ) သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့အခြေစိုက်နိုင်ငံရှိ အသင်းအဖွဲ့ စည်းမျဉ်း၊
- (ဆ) တည်ဆဲဥပဒေပါအချက်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံချက် ပုံစံ (၁-င)
- (ဇ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊
- (ဈ) တရားရုံးကျမ်းကျိန်လွှာ၊
- (ည) မြို့နယ်ရဲတပ်ဖွဲ့၏ထောက်ခံချက်၊
- (ဋ) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ ထောက်ခံချက်။
အထက်ဖော်ပြပါအချက်များမှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ်	-	-----
အမည်	-	-----
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး	-	-----
ကတ်ပြားအမှတ်	-	-----
အသင်း၏တာဝန်	-	-----
နေရပ်လိပ်စာ	-	-----

-----အသင်းအဖွဲ့၏အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်စာရင်း

အသင်းအဖွဲ့အမည်၊ -----
 အသင်းအဖွဲ့တည်နေရာ၊ -----
 လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ၊ -----

စဉ်	အမှုဆောင်အမည် နှင့်တာဝန်	ဖခင်နှင့် မိခင်အမည်	လက်ရှိအလုပ်အကိုင် နှင့်အမှန်တကယ် နေရပ်လိပ်စာ (တိကျစွာဖော်ပြရန်)	ယခင်အလုပ်အကိုင် နှင့်အမြဲတမ်းနေရပ် လိပ်စာ (တိကျစွာဖော်ပြရန်)	နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံကူး လက်မှတ်အမှတ်
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)	(၅)	(၆)

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် -----
 အမည် -----
 အသင်း၏တာဝန် -----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး -----
 ကတ်ပြားအမှတ် -----
 နေရပ်လိပ်စာ -----

----- အသင်းအဖွဲ့ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း

ခါတ်ပုံ
(ဖိလအတွင်းရှိကံ
ကုဆောင်အသင်း
ကာလဇာတ်ပုံ)

- ၁။ အမည် -----
- ၂။ အသင်း၏တာဝန် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ မိခင်အမည် -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ် -----
- ၆။ ပညာအရည်အချင်း -----
- ၇။ လူမျိုး၊ ဘာသာ -----
- ၈။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား သို့မဟုတ်
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် -----
- ၉။ လက်ရှိအလုပ်အကိုင် -----
- ၁၀။ ယခင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသောအလုပ်အကိုင် -----
- ၁၁။ ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် ဇနီးအမည် -----
- ၁၂။ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်နှင့်
အီးမေးလ်လိပ်စာ -----
- ၁၃။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ -----

ပူးတွဲဖော်ပြရန်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူနှင့် နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်၊
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၆ ပါ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက်။

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် -----
 အမည် -----
 အသင်း၏တာဝန် -----
 နေရပ်လိပ်စာ -----

----- အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်း

စဉ်	လှူဒါန်းသည့်ရက်စွဲ	လှူဒါန်းသူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အမည်နှင့် အချက်အလက်များ	လှူဒါန်းသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ	လှူဒါန်းငွေ ပမာဏ	လှူဒါန်းသည့် ပုံစံ ဘဏ်မှ တစ်ဆင့် သို့မဟုတ် ငွေသားဖြင့်	လှူဒါန်းသည့်ပစ္စည်း အမျိုးအစား	အရေအတွက်	တန်ဖိုး
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)	(၅)	(၆)	(၇)	(၈)	(၉)

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အသင်း၏တာဝန် -----

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး -----

ကတ်ပြားအမှတ် -----

နေရပ်လိပ်စာ -----

အသင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း

- ၁။ အသင်းအဖွဲ့အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်
- ၂။ အသင်းအဖွဲ့တည်နေရာနှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ
- ၃။ အသင်းအဖွဲ့တံဆိပ်၊ အမှတ်အသားနှင့် ဝတ်စုံ၏ ဒီဇိုင်းပုံစံ (ရှိလျှင်)
- ၄။ အသင်းအဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်
- ၅။ အသင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်
- ၆။ အသင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနယ်ပယ်နှင့် ဆောင်ရွက်မှုစနစ်
 - (က) အခြားအသင်းအဖွဲ့များနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုပုံစံ
 - (ခ) လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်း
 - (ဂ) အသင်း၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအကြား ငွေကြေးအငြင်းပွားမှု မဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် နည်းလမ်းများ-
 - (၁) အသင်း၏အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအကြား ငွေကြေးအငြင်းပွားမှု မဖြစ်ပေါ်စေရန် ရရှိလာသော အလှူငွေများကို စီမံခန့်ခွဲသုံးစွဲရာတွင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အလှူရှင်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောတူညီချက် များဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်။
 - (၂) အလှူငွေများသုံးစွဲခြင်းကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အလှူရှင်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းတို့ကို သုံးလတစ်ကြိမ် တင်ပြဆောင်ရွက်သွားမည်။
 - (၃) ငွေကြေးအငြင်းပွားဖွယ်တစ်စုံတစ်ရာ တိုင်ကြားမှုများဖြစ်ပေါ်လာပါက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖြေရှင်းဆောင်ရွက်သွားမည်။
 - (၄) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖြေရှင်းဆောင်ရွက်၍ မရပါက တည်ဆဲဥပဒေ များဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်သွားမည်။
- ၇။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ
 - (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံ
 - (၁) နာယက(ရှိလျှင်)
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌ
 - (၃) ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ(ရှိလျှင်)
 - (၄) အဖွဲ့ဝင်များ
 - (၅) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
 - (၆) စာရင်းကိုင်
 - (၇) အတွင်းရေးမှူး
 - (၈) တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး(ရှိလျှင်)
 - (၉) -----

(ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- (၁) ဥက္ကဋ္ဌ
- (၂) အတွင်းရေးမှူး
- (၃) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
- (၄) စာရင်းကိုင်
- (၅) -----

(ဂ) လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း

- (၁) -----ကော်မတီ
- (၂) -----ကော်မတီ
- (၃) -----ကော်မတီ

၈။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့်တာဝန်များ

(က) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

- (၁) ကျင်းပမည့်နည်းလမ်း
- (၂) ကျင်းပမည့်အကြိမ်အရေအတွက်
- (၃) ဆုံးဖြတ်မည့်နည်းလမ်း(မဲများရာ/အားလုံးသဘောတူ)

(ခ) အစည်းအဝေး၏တာဝန်များ

(ဂ) အသင်းဝင်အဖြစ်ရွေးချယ်ရပ်စဲနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ

- (၁) အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်း
- (၂) ထုတ်ပယ်ခြင်း

(ဃ) အခြားထည့်သွင်းသင့်သည့် အသင်းအဖွဲ့၏စည်းကမ်းများ

၉။ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း

(က) လှူဒါန်းမှုများအားလက်ခံခြင်း

(ခ) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများအား ထိန်းသိမ်းခြင်း

(ဂ) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများအား သုံးစွဲခြင်း

၁၀။ အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်း ပုံစံ (၁-ဂ)

မှတ်ချက်။ အထောက်အထားများအား ဓာတ်ပုံဖြင့်ပူးတွဲဖော်ပြရန်။

၁၁။ အသင်းအဖွဲ့အား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေနှင့် နည်းလမ်းများ

(က) အသင်းအဖွဲ့ ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေ

- (၁) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အစုအဖွဲ့က လက်ဝါးကြီးအုပ်ဆောင်ရွက်မှု မရှိဘဲ အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်မှုမရှိခြင်း၊
- (၂) အသင်း၏လုပ်ငန်းစဉ်များဆောင်ရွက်ရန် ရန်ပုံငွေမရှိခြင်း၊
- (၃) သတ်မှတ်ထားသည့် အမှုဆောင်အရေအတွက် မရှိခြင်း၊
- (၄) မမျှော်မှန်းနိုင်သောအခြေအနေဖြစ်ပေါ်လာခြင်း။

(ခ) အသင်းအဖွဲ့ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ

(၁) အသင်းအဖွဲ့ရှိ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းလိုခြင်း၊

(၂) အသင်းအဖွဲ့ရှိ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်၏ ထက်ဝက်ကျော်မှ ဖျက်သိမ်းရန် တောင်းဆိုခြင်း၊

(၃) အသင်းအဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်မှုမရှိ၍ ယင်းအသင်း အဖွဲ့အား ဖျက်သိမ်းရန် တရားရုံးမှ အမိန့်ဒီကရီချမှတ်ခံရခြင်း၊

(ဂ) ဖျက်သိမ်းခွင့်ရရှိသော အသင်းအဖွဲ့သည် အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများကို ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိထားသော အခြားအသင်းအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း၊ အစိုးရ ဌာနအဖွဲ့အစည်းသို့လည်းကောင်း လှူဒါန်းရမည်။

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

လက်မှတ်ရေးထိုးရန်

မှတ်ချက်။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

တည်ဆဲဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း
ဝန်ခံကတိပြုချက်

ရက်စွဲ|-----

-----အသင်းအဖွဲ့သည် အသင်းအဖွဲ့အဖြစ် တရားဝင်ရပ်တည်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ရာတွင်
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံး
လုပ်နည်း၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု
ပါသည်။

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

လက်မှတ်ရေးထိုးရန်

မှတ်ချက်။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုး
ရမည်။