

ပြည်တွင်းအသင်းအဖွဲ့များ(NGOs) မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားရာတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ

ဥပဒေပုဒ်မ ၇

- (၁) အသင်းအဖွဲ့အမည်၊
- (၂) အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးအမည်၊
- (၃) အသင်းအဖွဲ့တည်နေရာနှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊
- (၄) စတင်တည်ထောင်သည့်နေ့၊
- (၅) ရည်ရွယ်ချက်၊
- (၆) လုပ်ငန်းစဉ်၊
- (၇) ရည်ရွယ်ချက်၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ဆက်စပ်သည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း၏ ထောက်ခံချက်၊
- (၈) အမှုဆောင်ဦးရေ၊
- (၉) အသင်းဝင်ဦးရေ၊
- (၁၀) အသင်းပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်း၊
- (၁၁) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လူမှုရေးလုပ်ငန်းများ၊
- (၁၂) အသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း၊
- (၁၃) လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ၊
- (၁၄) တည်ဆဲဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံချက်။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုမှတ်ပုံတင်ရေးအဖွဲ့

ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန

ရုံးအမှတ်(၁၀)၊ နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊

ခုနှစ်၊

လ

ရက်

အကြောင်းအရာ။

ပြည်တွင်းအသင်းအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုပေးနိုင်ပါရန်

လျှောက်ထားခြင်း

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ်၊
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု၊ လမ်း၊ အမှတ် တွင် ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်မည့်
သည် မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝန်းလုံးတွင် လူမှုရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်လိုပါသဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုပေးနိုင်ပါရန်
လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

- ပူးတွဲ (၁) ပြည်တွင်းအသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ခွင့် လျှောက်လွှာ၊ ပုံစံ (၁)
- (၂) အသင်းအဖွဲ့ အမှုဆောင်စာရင်း၊ ပုံစံ(၁-က)
- (၃) အသင်းအဖွဲ့အမှုဆောင်၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း၊ ပုံစံ(၁-ခ)
- (၄) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်း၊ ပုံစံ(၁-ဂ)
- (၅) အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊ ပုံစံ(၁-ဃ)
- (၆) တည်ဆဲဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်၊ ပုံစံ(၁-င)
- (၇) ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဖြင့် လာရောက်လျှောက်ထားသောအသင်းဝင်သည် လွှဲအပ်ထားသော
ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာနှင့်အတူ အသင်းဝင်ကတ်ပြား ပူးတွဲတင်ပြရန်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် | _____

အမည် | _____

အသင်း၏တာဝန် | _____

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး | _____

ကတ်ပြားအမှတ် | _____

နေရပ်လိပ်စာ | _____

မိတ္တူကို

လက်ခံ

ပြည်တွင်းအသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ
[နည်းဥပဒေ ၄(က)]

- ၁။ အသင်းအဖွဲ့အမည်(မြန်မာဘာသာဖြင့်) - _____
(အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရှိပါက) - _____
- ၂။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်အတွင်းရေးမှူးအမည် - _____
- ၃။ အသင်းအဖွဲ့၏တည်နေရာနှင့် - _____
ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - _____
- ၄။ အသင်းအဖွဲ့စတင်တည်ထောင်သည့်နေ့ - _____
- ၅။ အသင်းအဖွဲ့၏ရည်ရွယ်ချက်၊လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် - _____
ထောက်ခံသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း၏အမည် - _____
- ၆။ အသင်းအဖွဲ့၏အမှုဆောင်ဦးရေ - _____
- ၇။ အသင်းဝင်ဦးရေ - _____
- ၈။ ဝန်ထမ်းဦးရေ - _____
- ၉။ လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ - _____
- ၁၀။ ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်း၊ ဖက်စ်နံပါတ်၊ အီးမေးလ် - _____

ပူးတွဲဖော်ပြရန်-

- (က) ရုံးခွဲများ၏ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊
- (ခ) အသင်းအဖွဲ့၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်၊
- (ဂ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်၊ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ဆက်စပ်သည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း၏ ထောက်ခံချက်၊
- (ဃ) အမှုဆောင်စာရင်း(ပုံစံ ၁-က)၊
- (င) အမှုဆောင်၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း(ပုံစံ ၁-ခ)၊
- (စ) အသင်းပိုင်ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းစာရင်း(ပုံစံ ၁-ဂ)၊
- (ဆ) အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်း(ပုံစံ ၁-ဃ)၊
- (ဇ) အသင်းအဖွဲ့နှင့် ယင်း၏ရုံးခွဲများ ဖွင့်လှစ်မည့်နေရာ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ငှားရမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် အသုံးပြုခွင့်ပေးထားသည့် အထောက်အထားနှင့် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်ထားမှု မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ၊
- (ဈ) တည်ဆဲဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက်(ပုံစံ ၁-င)၊
- (ည) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂ (ဆ)နှင့် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၈ (ခ)တို့ပါ အသင်းအဖွဲ့၏ အမည်၊ တံဆိပ်၊ အမှတ်အသား သို့မဟုတ် ဝတ်စုံ၏ ဒီဇိုင်းပုံစံတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက်(ပုံစံ ၁-စ)
- (ဋ) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လူမှုရေးလုပ်ငန်းများ၊

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များမှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် | _____

အမည် | _____

အသင်း၏တာဝန် | _____

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး | _____

ကတ်ပြားအမှတ် | _____

နေရပ်လိပ်စာ | _____

ဓါတ်ပုံ
(ဖိလအတွင်း
ရိုက်ကူးထားသော
ကာလာဓာတ်ပုံ)

၁.၁"

----- အသင်းအဖွဲ့အမှုဆောင်၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း
[နည်းဥပဒေ ၄(က)၊ ၁၅(က)]

- ၁။ အမည် -----
- ၂။ အသင်း၏တာဝန် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ မိခင်အမည် -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ် -----
- ၆။ ပညာအရည်အချင်း -----
- ၇။ လူမျိုး/ဘာသာ -----
- ၈။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
အမှတ် -----
- ၉။ လက်ရှိအလုပ်အကိုင် -----
- ၁၀။ ယခင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသောအလုပ်အကိုင် -----
- ၁၁။ ခင်ပွန်း/ ဇနီးအမည် -----
- ၁၂။ နေရပ်လိပ်စာ/ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်
အီးမေးလ်လိပ်စာ -----
- ၁၃။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ -----

ပူးတွဲဖော်ပြရန်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ/ နိုင်ငံခြားသားအမှုဆောင်
အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူနှင့် နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်၊
- (ခ) နည်းဥပဒေများပါ အမှုဆောင်၏ အရည်အချင်းများနှင့်ကိုက်ညီကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက်။

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် | -----

အမည် | -----

အသင်း၏တာဝန် | -----

နေရပ်လိပ်စာ | -----

အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်း
[နည်းဥပဒေ ၄(က)၊ ၁၅(က)]

နိဒါန်း

- ၁။ အသင်းအဖွဲ့အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်
- ၂။ အသင်းအဖွဲ့တည်နေရာနှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ
- ၃။ အသင်းအဖွဲ့တံဆိပ်၊ အမှတ်အသားနှင့် ဝတ်စုံ၏ ဒီဇိုင်းပုံစံ (ရှိလျှင်)
- ၄။ အသင်းအဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်
- ၅။ အသင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်
- ၆။ အသင်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနယ်ပယ်နှင့် ဆောင်ရွက်မှုစနစ်
 - (က) အခြားအသင်းအဖွဲ့များနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပုံစံ
 - (ခ) လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်း
- ၇။ အသင်းအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ
 - (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံ
 - (၁) နာယက(ရှိလျှင်)
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌ
 - (၃) ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ(ရှိလျှင်)
 - (၄) အဖွဲ့ဝင်များ
 - (၅) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
 - (၆) စာရင်းကိုင်
 - (၇) အတွင်းရေးမှူး
 - (၈) တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး(ရှိလျှင်)
 - (၉) -----
 - (ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ
 - (၁) ဥက္ကဋ္ဌ
 - (၂) အတွင်းရေးမှူး
 - (၃) ဘဏ္ဍာရေးမှူး
 - (၄) စာရင်းကိုင်
 - (၅) -----
 - (ဂ) လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း
 - (၁) -----ကော်မတီ
 - (၂) -----ကော်မတီ
 - (၃) -----ကော်မတီ
- ၈။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့်တာဝန်များ
 - (က) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း
 - (၁) ကျင်းပမည့်နည်းလမ်း
 - (၂) ကျင်းပမည့်အကြိမ်အရေအတွက်
 - (၃) ဆုံးဖြတ်မည့်နည်းလမ်း(မဲများရာ/အားလုံးသဘောတူ)
 - (ခ) အစည်းအဝေး၏တာဝန်များ
 - (ဂ) အသင်းဝင်အဖြစ်ရွေးချယ်ရပ်စဲနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ
 - (၁) အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်း
 - (၂) ထုတ်ပယ်ခြင်း
- (ဃ) အခြားထည့်သွင်းသင့်သည့် အသင်းအဖွဲ့၏စည်းကမ်းများ

၉။ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း

- (က) လှူဒါန်းမှုများအားလက်ခံခြင်း
- (ခ) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများအား ထိန်းသိမ်းခြင်း
- (ဂ) အသင်းအဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းများအား သုံးစွဲခြင်း

၁၀။ အသင်းအဖွဲ့ပိုင် ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်းပုံစံ(၁-ဂ)

မှတ်ချက်။ အထောက်အထားများအား ဓာတ်ပုံဖြင့်ပူးတွဲဖော်ပြရန်။

၁၁။ အသင်းအဖွဲ့အား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေနှင့် နည်းလမ်းများ

- (က) အသင်းအဖွဲ့ ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်အခြေအနေ
 - (၁) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အစုအဖွဲ့က လက်ဝါးကြီးအုပ်ဆောင်ရွက်မှုမရှိဘဲ အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်မှုမရှိခြင်း၊
 - (၂) အသင်း၏လုပ်ငန်းစဉ်များဆောင်ရွက်ရန် ရန်ပုံငွေမရှိခြင်း၊
 - (၃) သတ်မှတ်ထားသည့် အမှုဆောင်အရေအတွက် မရှိခြင်း၊
 - (၄) မမျှော်မှန်းနိုင်သောအခြေအနေဖြစ်ပေါ်လာခြင်း။
- (ခ) အသင်းအဖွဲ့ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ
 - (၁) အသင်းအဖွဲ့ရှိ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းလိုခြင်း၊
 - (၂) အသင်းအဖွဲ့ရှိ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်၏ ထက်ဝက်ကျော်မှ ဖျက်သိမ်းရန် တောင်းဆိုခြင်း၊
 - (၃) အသင်းအဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်မှုမရှိ၍ ယင်းအသင်းအဖွဲ့အား ဖျက်သိမ်းရန် တရားရုံးမှ အမိန့်ဒီကရီချမှတ်ခံရခြင်း။

နိဂုံး

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ

အဖွဲ့ဝင်

အဖွဲ့ဝင်

အတွင်းရေးမှူး

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

အဖွဲ့ဝင်

မှတ်ချက်။

အသင်းအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

တည်ဆဲဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း

ဝန်ခံကတိပြုချက်

ရက်စွဲ၊-----

-----အသင်းအဖွဲ့သည် အသင်းအဖွဲ့အဖြစ် တရားဝင်ရပ်တည်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ

အဖွဲ့ဝင်

အဖွဲ့ဝင်

အတွင်းရေးမှူး

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

အဖွဲ့ဝင်

မှတ်ချက်။

အသင်းအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ပုံစံ ၁-စ)

အသင်းအဖွဲ့၏ အမည်၊ တံဆိပ်၊ အမှတ်အသား သို့မဟုတ် ဝတ်စုံ၏ ဒီဇိုင်းပုံစံတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍
ဝန်ခံကတိပြုချက်

ရက်စွဲ၊-----

-----အသင်းအဖွဲ့သည် အသင်းအဖွဲ့၏ အမည်၊ တံဆိပ်၊ အမှတ်အသား သို့မဟုတ် ဝတ်စုံ၏
ဒီဇိုင်းပုံစံတို့ကို သုံးစွဲရာတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၂ ပုဒ်မခွဲ(ဆ)၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ ပုဒ်မခွဲ(ခ)တို့ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို
လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ

အဖွဲ့ဝင်

အဖွဲ့ဝင်

အတွင်းရေးမှူး

၊ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

အဖွဲ့ဝင်

၊ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \

မှတ်ချက်။

အသင်းအဖွဲ့၏ အမှုဆောင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။